

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ и СПОРТУ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ

Согласовано

Председатель профкома
МБОУ ДОД «СДЮСШОР по ЛА»
г.Казани

 Ю.Г.Гильманова

Утверждаю

Директор МБОУ ДОД
«СДЮСШОР по ЛА» г.Казани
С.А.Вострикова

Приказом № 101 от 30.12.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и стимулировании работников

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Специализированная детско-юношеская спортивная школа

олимпийского резерва по легкой атлетике» г.Казани

Принято на заседании педагогического совета

«23» 12 2013 г.

протокол № 2

2014г.

Положение об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» г.Казани (далее - Школа) вводится в соответствии со ст.53 ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 143, 144 Трудового Кодекса РФ в целях определения системы оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта государственных учреждений Республики Татарстан» (далее – Положение по отраслевым должностям физкультуры и спорта) и Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Республики Татарстан (далее – Положение об оплате труда по общеотраслевым должностям), иных нормативных актов органов местного самоуправления, органов управления учреждениями физической культуры и спорта, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда.

Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования. Положение разработано в соответствии с Уставом Школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Школы, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда за счет средств бюджета Республики Татарстан, установления размеров окладов (должностных окладов) по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемых на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 сентября 2010 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Оплата труда работников образования, медицины и других работников учреждения, не относящихся к работникам физической культуры и спорта, осуществляется в учреждении применительно к ПКГ по соответствующим отраслям.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Право инициативы по применению мер стимулирования предоставляется заместителям директора и руководителям соответствующих структурных подразделений Школы (тренерский, педагогический совет).

1.7. Профсоюзный комитет вправе выходить с инициативой о премировании сотрудников при достижении ими высоких показателей в труде, активном участии в повышении эффективности и качества работы Школы.

1.8. Положение принимается на общей собрании трудового коллектива Школы.

1.9. Применение мер стимулирования оформляется приказом директора Школы.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера согласно разделу 7 Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта;
- перечня видов выплат компенсационного характера согласно разделу (Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта);
- мнения профсоюзного комитета Школы.

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы путем умножения:

- по отраслевым специалистам – размера оклада 1 разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта на соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки;
- по общеотраслевым профессиям рабочих, должностям руководителей, специалистов и служащих – размера базового оклада по профессионально-квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на соответствующий повышающий коэффициент, установленный для профессий рабочих и должностей служащих, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.2. Школа в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих в пределах квалификационной группы и квалификационного уровня по данной должности. Диапазоны размеров повышающих коэффициентов по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в разделе 2 Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Республики Татарстан (далее – Положение об оплате труда по общеотраслевым должностям).

2.3. Отнесение профессий рабочих к ПКГ:

- 1 группа (1 квалификационный уровень) – профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТС присвоены 1, 2, 3 квалификационные разряды;
- 2 группа (1 квалификационный уровень) – профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТС присвоены 4 и 5 квалификационные разряды;
- 2 группа (2 квалификационный уровень) – профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТС присвоены 6 и 7 квалификационные разряды;
- 2 группа (3 квалификационный уровень) – профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТС присвоен 8 квалификационные разряды;
- 2 группа (4 квалификационный уровень) – наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями 2 группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

2.4. Стимулирующие выплаты:

2.4.1. В Школе для отраслевых специалистов физкультуры и спорта устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты	Выплаты за специфику деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Работа с инвалидами 3,5% Работа в специализированных отделениях олимпийского резерва 3,5% 	
	Выплаты за спортивные звания, спортивные разряды	Звания - 10%	
	Выплаты за высокие результаты работы		
	Выплаты за обеспечение высококачественного учебного процесса	(Приложение №1 настоящего Положения)	
	Выплаты за управление структурным подразделением		
	Выплаты за наличие государственных наград, почетных званий, спортивных званий		
Выплаты за стаж работы по профилю	<ul style="list-style-type: none"> от 2 до 5 лет 2,5% от 5 до 10 лет 3,5% свыше 10 лет 5% 		
	Выплаты за квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> 2 квалификационная категория 3,5% 1 квалификационная категория 6% Высшая квалификационная категория 8,5% 	
		Выплаты за качество выполняемых работ	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности
Размер фонда, предусмотренного на премиальные выплаты не менее 2% от ФОТ, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера Критерии оценки работы сотрудников для премирования (Приложение 2 настоящего Положения)			
Премиальные и иные поощрительные выплаты			

2.4.2. Порядок, расчет и конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются разделом 7 Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта.

2.4.3. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Школе, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

2.4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам физической культуры и спорта по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности сотрудника. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности по работникам физи-

ческой культуры и спорта определены в разделе 7 положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта.

2.4.5. Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников утверждаются руководителем Школы по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой. Конкретные значения критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и условия осуществления выплат определяются ежегодно исходя из задач, стоящих перед учреждением.

2.4.6. Примерные критерии эффективности деятельности руководителей и работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности и их весовые коэффициенты по должностям работников утверждаются Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

2.4.7. В учреждении для общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	<ul style="list-style-type: none">• выплаты за сложность и напряженность работы• выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.
выплаты за стаж работы по должности	
премиальные и иные поощрительные выплаты	Размер фонда, предусмотренного на премиальные выплаты составляет 2,15 процента от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера. Критерии оценки работы работников для премирования (Приложение 2)

2.4.8. Размеры надбавок за сложность и напряженность работы определены в разделе 3 Положения об оплате труда по общеотраслевым должностям. Выплаты за сложность и напряженность работы предоставляются работникам профессионально-квалификационной группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.4.9. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) устанавливаются работникам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в зависимости от продолжительности работы по должности. Размеры выплат за стаж работы по должности (специальности) и перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности определены в разделе 3 Положения об оплате труда по общеотраслевым должностям.

2.4.10. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград, за выслугу лет, в связи с выходом на пенсию и т.д.

2.4.11. При оценке труда в учреждении учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для школы работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- подготовка призеров спортивных соревнований;
- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе: работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
- активное участие в общественной жизни школы;
- эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году.

2.4.12. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются по согласованию профсоюзным комитетом школы и выплачиваются на основании приказа руководителя.

2.5. Компенсационные выплаты.

2.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам.

2.5.2. В школе устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, должностей, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.5.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера установлены пунктами 9.3-9.7 Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта и раздела 4 Положения об оплате труда по общеотраслевым должностям.

3. Условия оплаты руководителя школы, заместителей руководителя школы

3.1. Заработная плата руководителя школы, его заместителей, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя школы устанавливается учредителем школы на основании трудового договора в двукратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения. При расчете должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), отдельные виды выплат стимулирующего характера работников(персонала) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

3.3. К основному персоналу школы относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана школа (Приложение №3 настоящего Положения) Примерные перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя школы устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя школы.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 9 Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта.

3.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю школы устанавливает учредитель школы. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности учреждения, определенных на основании критериев эффективности деятельности учреждения и составляет 50% от фонда стимулирования руководителя и заместителей руководителя школы, сформированного в соответствии с пунктом 10.3 Положения по отраслевым должностям физкультуры спорта. Выплаты стимулирующего характера руководителю школы могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю школы определяются учредителем школы согласно протоколу соответствующей комиссии и выплачиваются на основании приказа учредителя о стимулировании руководителя.

3.8. Положение о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем школы и учредителем, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок до 1 года. По окончании календарного года дополнительное соглашение к трудовому договору может быть пересмотрено в части изменения размеров общего фонда стимулирования труда руководителя школы, а также перечней и значений критериев эффективности деятельности учреждений.

3.9. Руководитель школы может устанавливать заместителям руководителями школы выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности работников и составляет 50% от фонда стимулирования руководителя и заместителей руководителя школы, сформированного в соответствии с пунктом 10.3 Положения по отраслевым должностям физкультуры спорта. Выплаты стимулирующего характера руководителю школы важных и особо важных заданий.

3.10. Положение о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем школы и его заместителями, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительного соглашения к трудовому договору заключается на срок до 1 года. По окончании календарного года дополнительное соглашение к трудовому договору может быть пересмотрено в части изменения размеров общего фонда стимулирования труда заместителей руководителя школы, а также перечней и значений критериев эффективности деятельности учреждений.

3.11. Размеров фонда, предусмотренного выплаты стимулирующего характера руководителю и заместителя школы составляет 1 процент от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

4.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения физической культуры и спорта осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущей финансовый год, определенным в соответствии с нормативом финансовых затрат, коли-

чеством потребителей услуг и поправочным коэффициентом на переходный период и отражается в смете учреждения.

4.2. Учреждения физической культуры самостоятельно определяют в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива финансовых затрат, количества потребителей и поправочного коэффициентом, долю средств на материально-технического обеспечение и заработную плату персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов фонда оплаты труда основного персонала учреждения по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

Приложение 1
к Положению об оплате труда и стимулировании работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по легкой атлетике» г.Казани

Выписка из Приложения к приказу Министерства по делам молодежи,
спорту и туризму Республики Татарстан от 20.08.2010г. № 583

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности руководителей и работников
государственных учреждений дополнительного образования детей спортивной направ-
ленности

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой критерий	Диапазон индикаторов	Периодичность измерения
Руководитель учреждения					
1.	Сохранность контингента учащихся	в % к прошлому году	3	70-100	годовая
2.	Количество учащихся, выполнивших спортивные разряды, начиная с массовых разрядов	в % от запланир. кол-ва	4	100	годовая
3.	Внедрение инновационных методов работы (инновационных программ и форм)	шт.	4	0 - п, где п- запланированное количество инновационных программ, форм	годовая
4.	Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников (количество работников, прошедших аттестацию к запланированному числу)				
4.1.	Доля работников повысивших квалификационную категорию в общем числе аттестуемых работников	%	2	20-50	годовая
5.	Привлечение внебюджетных средств на улучшение качества учебно-тренировочного процесса и развитие материально-технической базы учреждения	в % от запланированного объема по внебюджетной смете	5	100	годовая
*6.	Результаты выступления учащихся на соревнованиях	шт. (за 1 медаль)		0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	
6.1.	Олимпийские игры 1-3 место.	шт. (за 1 медаль)	10	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.2.	Олимпийские игры – участие.	чел.	8	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.3.	чемпионат Мира	шт. (за 1 медаль)	7	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.4.	чемпионаты Европы, Кубок Мира	шт. (за 1 медаль)	6	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.5.	Кубок Европы	шт. (за 1 медаль)	5	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.6.	Чемпионат России	шт. (за 1 медаль)	4	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.7.	Кубок России	шт. (за 1 медаль)	3	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.8.	чемпионат ПФО	шт. (за 1 медаль)	3	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.9.	Спартакиада России	шт. (за 1 медаль)	4	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.10.	первенства Мира, Европы	шт. (за 1 медаль)	5	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.11.	первенство России	шт. (за 1 медаль)	4	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.12.	первенство ПФО	шт. (за 1 медаль)	3	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная
6.13.	первенство РТ	шт. (за 1 медаль)	2	0 - п, где п- кол-во запланир. медалей	квартальная

7.	Наличие нарушений безопасности жизнедеятельности, правил техники безопасности и пожарной безопасности (количество наложенных штрафов)	шт.	1 (за каждый штраф не критерии учитыв. на 0,5 баллов)	$n - 0$, где n – количество штрафов	квартальная
8.	Участие в конкурсах на лучшее учреждение (количество занятых мест):	за 1 место		$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
8.1.	российский уровень:	за 1 место		$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
8.1.1.	1 – 3 место;	за 1 место	5	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
8.1.2.	4 – 7 место;	за 1 место	4	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
8.2.	республиканский уровень:	за 1 место		$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
8.2.1.	1 место;	за 1 место	3	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
8.2.2.	2 место;	за 1 место	2	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
8.2.3.	3 место	за 1 место	1	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
Заместитель руководителя по спортивной работе, методической работе					
1.	Сохранность контингента учащихся	в % к прошлому году	4	70-100	годовая
2.	Участие в смотрах-конкурсах и конкурсах (количество занятых мест):				
2.1.	российский уровень				
2.1.1.	1 – 3 место;	за 1 место	5	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
2.1.2.	4 – 7 место;	за 1 место	3	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
2.2.	республиканский уровень:				
2.2.1.	1 место;	за 1 место	3	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
2.2.2.	2 место;	за 1 место	2	$0 - n$, где n – планируемое кол-во занятых мест	квартальная
2.2.3.	3 место	за 1 место	1	$0 - n$, где n – планируемое количество занятых мест	квартальная
*3.	Результаты выступления учащихся на соревнованиях (количество завоеванных медалей):				
3.1.	Олимпийские игры 1-3 место;	шт. (за 1 медаль)	6	$0 - n$, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.2.	Олимпийские игры - участие;	чел.	5	$0 - n$, где n – запланированное кол-во спортсменов	квартальная
3.3.	чемпионат Мира	шт. (за 1 медаль)	5	$0 - n$, где n – запланированное кол-во спортсменов	квартальная
3.4.	чемпионаты Европы, Кубок Мира	шт. (за 1 медаль)	4	$0 - n$, где n – кол-во запланированных медалей	квартальная
3.5.	Кубок Европы	шт. (за 1 медаль)	4	$0 - n$, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.6.	Чемпионат России	шт. (за 1 медаль)	3	$0 - n$, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.7.	Кубок России	шт. (за 1 медаль)	3	$0 - n$, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.8.	чемпионат ПФО	шт. (за 1 ме-	3	$0 - n$, где n – количество запланиро-	квартальная

		даль)		канных медалей	
3.9	Спартакиада России	шт. (за 1 медаль)	3	0 – n, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.10.	первенства Мира, Европы	шт. (за 1 медаль)	4	0 – n, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.11.	первенство России	шт. (за 1 медаль)	2	0 – n, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.12.	первенство ПФО	шт. (за 1 медаль)	2	0 – n, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.13	первенство РТ	шт. (за 1 медаль)	2	0 – n, где n – количество запланированных медалей	квартальная
4.	Внедрение инновационных методов работы (инновационных программ и форм)	Шт.	4	0 – n, где n – запланированное количество внедрения инновационных программ, форм	Годовая
5.	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий внутри учреждения	Мероприятие	2	0 – n, где n – планируемых мероприятий	квартальная
Инструктор-методист (включая старшего), методист					
1.	Обобщение и распространение собственного опыта и опыта работы тренеров-преподавателей по организации учебно-тренировочного, учебно-методического процесса (издание методических рекомендаций, разработок для использования в работе)	шт.	3	0 – n, где n – планируемое количество рекомендаций, разработок	полугодовая
2.	Участие в смотрах-конкурсах и конкурсах (кол-во занятых мест):				
2.1.	российский уровень:				
2.1.1	1 – 3 место;	за 1 место	7	0 – n, где n – кол-во занятых мест	квартальная
2.1.2	4 – 7 место;	за 1 место	5	0 – n, где n – кол-во занятых мест	квартальная
2.2.	республиканский уровень:				
2.1.1	1 место;	за 1 место	3	0 – n, где n – количество занятых мест	квартальная
2.2.2	2 место;	за 1 место	2	0 – n, где n – кол-во занятых мест	квартальная
2.2.3	3 место	за 1 место	1	0 – n, где n – кол-во занятых мест	квартальная
2.3.	городской, районный (участие)				
		за 1 место	1	0 – n, где n – кол-во занятых мест	квартальная
*3.	Результаты выступления уч-ся на соревнованиях (кол-во завоеванных медалей):				
3.1.	Олимпийские игры 1-3 место;	шт. (за 1 медаль)	10	0 – n, где n – количество запланированных медалей	квартальная
3.2.	Олимпийские игры с 4 по 6 место	чел.	9	0 – n, где n – запланированное кол-во спортсменов	квартальная
3.3.	Олимпийские игры - участие;	чел.	7	0 – n, где n – запланированное кол-во спортсменов	квартальная
3.4.	чемпионат Мира	шт. (за 1 медаль)	8	0 – n, где n – запланированное кол-во спортсменов	квартальная
3.5.	чемпионаты Европы, Кубок Мира	шт. (за 1 медаль)	7	0 – n, где n – кол-во запланир. медалей	квартальная
3.6.	Кубок Европы	шт. (за 1 медаль)	6	0 – n, где n – кол-во запланир. медалей	квартальная
3.7.	Чемпионат России	шт. (за 1 медаль)	5	0 – n, где n – кол-во запланир. медалей	квартальная

3.8.	Кубок России	шт. (за 1 медаль)	4	0 - n, где n - кол-во заплан. медалей	квартальная
3.9.	чемпионат ПФО	шт. (за 1 медаль)	4	0 - n, где n - кол-во заплан. медалей	квартальная
3.10.	Спартакиада России	шт. (за 1 медаль)	5	0 - n, где n - кол-во заплан. медалей	квартальная
3.11.	первенства Мира, Европы	шт. (за 1 медаль)	6	0 - n, где n - кол-во заплан. медалей	квартальная
3.12.	первенство России	шт. (за 1 медаль)	4	0 - n, где n - кол-во заплан. медалей	квартальная
3.13.	первенство ПФО	шт. (за 1 медаль)	3	0 - n, где n - кол-во заплан. медалей	квартальная
3.14.	первенство РТ	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n - кол-во заплан. медалей	квартальная
3.15.	Финал Спартакиады Республики Татарстан	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n - кол-во заплан. медалей	квартальная
4.	Контроль за проведением учебно-тренировочных занятий в соответствии с планом внутришкольного контроля	посещения	2	0 - n, где n - количество посещений занятий по плану	ежемесячная
5.	Оказание консультативной методической помощи тренерам-преподавателям по организации учебно-тренировочного процесса (количество проведенных консультаций)	консультация	1	0 - n, где n - планируемое количество консультаций	ежемесячная
Тренер-преподаватель (включая старшего), тренер-преподаватель по спорту (включая старшего)					
I	Участие в профессиональных конкурсах:				
I.I	районного, городского уровня (1-3 место)	шт.	2	0 - n, где n - запланированное количество участия в конкурсах	квартальная
I.II	Республиканского уровня (1-5 место)	шт.	3	0 - n, где n - запланированное количество участия в конкурсах	квартальная
I.III	Всероссийского уровня				
I.III. I	1-3 место	шт.	4	0 - n, где n - запланированное количество участия в конкурсах	годовая
I.III. II	4-7 место	шт.	3	0 - n, где n - запланированное количество участия в конкурсах	годовая
Этапы – СОГ, ГНП					
1.	Сохранность состава занимающихся (к колу уч-ся на 1 сентября)	%	15	70-100	годовая
2.	Передача учащихся на следующий этап подготовки	%	20	90	годовая
3.	Выполнение учащимися контрольных нормативов	% от общего количества занимающихся у тренера	15	70-90	полугодовая
Этап – УТГ					
1.	Сохранность состава занимающихся (к колу уч-ся на 1 сентября)	%	5	85-100	квартальная
2.	Передача учащихся на этап спортивного совершенствования (ГСС, команды мастеров: вторая, первая, высшая, супер-лиги (для игровых видов спорта) Республики Татарстан)	чел.	10	0 - n, где n - планируемое количество человек для передачи	годовая
3.	Выполнение учащимися контрольных нормативов	% от общего количества занимающихся у тренера	5	75-95	полугодовая
4.	Подготовка членов сборной команды:				

4.1.	России (основной состав)	чел.	15	0 - п, где п - планируемое количество человек в состав сборной	годовая
4.2.	Республики Татарстан (основной состав)	чел.	8	0 - п, где п - планируемое количество человек в состав сборной	годовая
5.	Количество учащихся, выполнивших спортивные разряды, начиная с массовых разрядов согласно программным требованиям	% от общего числа занимающихся у тренера	7	100	годовая
Этап – ГСС, ВСМ					
1.	Подготовка членов сборной команды:			0 - п, где п - планируемое количество человек в состав сборной	
1.1.	России (основной состав)	чел.	10	—	годовая
1.2.	России (резервный состав)	чел.	5	—	годовая
1.3.	Республика Татарстан	чел.	5	—	годовая
2.	Количество подготовленных спортсменов на звания:			—	
2.1.	КМС	шт. (за 1 звание)	4	0 - п, где п - плани-е кол-во человек	годовая
2.2.	МС;	шт. (за 1 звание)	7	0 - п, где п - плани-е кол-во человек	годовая
2.3.	МСМК;	шт. (за 1 звание)	9	0 - п, где п - плани-е кол-во человек	годовая
2.4.	ЗМС	шт. (за 1 звание)	10	0 - п, где п - плани-е кол-во человек	годовая
Врач					
*1.	Результаты выступления на официальных соревнованиях учащихся (количество завоеванных медалей):				
1.1.	Олимпийские игры 1-3 место;	шт. (за 1 медаль)	6	0 - п, где п - планируемое количество медалей	квартальная
1.2.	Олимпийские игры с 4 по 6 место	чел.	5	0 - п, где п - кол-во спортсменов	квартальная
1.3.	Олимпийские игры - участие;	чел.	4	0 - п, где п - кол-во спортсменов	квартальная
1.4.	чемпионат Мира	шт. (за 1 медаль)	4	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.5.	чемпионаты Европы, Кубок Мира	шт. (за 1 медаль)	4	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.6.	Кубок Европы	шт. (за 1 медаль)	3	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.7.	Чемпионат России	шт. (за 1 медаль)	2	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.8.	Кубок России	шт. (за 1 медаль)	2	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.9.	Чемпионат ПФО	шт. (за 1 медаль)	1	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.10.	Спартакиада России	шт. (за 1 медаль)	2	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.11.	чемпионат РТ	шт. (за 1 медаль)	1	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.12.	первенства Мира, Европы	шт. (за 1 медаль)	3	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.13.	первенство России	шт. (за 1 медаль)	2	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная
1.14.	первенство ПФО	шт. (за 1 медаль)	2	0 - п, где п - плани-е кол-во медалей	квартальная

1.15.	первенство РТ	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n - планируемое кол-во медалей	квартальная
2.	Наличие фактов травматизма учащихся	акт	5	n-0, где n- количество актов о случаях травматизма	ежемесячная
3.	Организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий по восстановлению и повышению спортивной работоспособности и реабилитации после перенесенных травм и заболеваний	мероприятия	4	0 - n, где n- планируемое количество мероприятий	квартальная
4.	Выступление на семинарах, курсах	шт.	3	0 - n, где n- планируемое количество выступлений	квартальная
5.	Внедрение новых современных методов диагностики, лечения и реабилитации учащихся	метод	5	0 - n, где n- планируемое количество использованных методов	годовая

Приложение 2

к Положению об оплате труда и стимулировании работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по легкой атлетике» г.Казани

Критерии оценки работы сотрудников для премирования			
Критерии оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Процент
Заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по методической работе			
Выполнение плана работы учреждения по своему разделу работы	Учитывается при оценке ежемесячно	Выполнение на 100 % по результатам работы за месяц	До 50
Своевременное предоставление запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов (документации) по своему разделу работы	Учитывается при оценке ежемесячно	Предоставление запрашиваемой информации в срок и без замечаний	До 25
Оперативное проведение и оформление кадровой документации	Учитывается при оценке ежемесячно	Оформление документов в установленные сроки	До 25
Заместитель директора административно-хозяйственной части			
1. Своевременное исполнение указаний и распоряжений директора школы	Учитывается при оценке за месяц	Отсутствие зафиксированных фактов нарушений по результатам работы за месяц	До 25
2. Обеспечение своевременной подготовки технической документации	Учитывается при оценке ежемесячно	Предоставление запрашиваемой информации в срок и без замечаний	До 25
3. Осуществление контроля за соблюдением в учреждении законодательных и иных нормативных актов по охране труда	Учитывается при оценке ежемесячно	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	До 25
4. Качественное выполнение своих должностных обязанностей	Учитывается при оценке ежемесячно	Отсутствие зафиксированного факта причинение вреда здоровью работника	До 25
Инструктор-методист			
Обеспечение качественного ведения и содержание журналов учебных групп тренеров-преподавателей	Учитывается ежемесячно	Отсутствие замечаний проверяющих	До 20
Оценка и корректировка планирования учебно-тренировочной работы на месяц тренеров-преподавателей	Учитывается ежемесячно		До 50
Качественное проведение спортивно-массовых мероприятий	Учитывается при оценке ежемесячно	По представлению ст.тренера или др. руководителей	До 30

Тренер-преподаватель			
Качественное ведение учебной документации	Учитывается ежемесячно	По представлению старшего инструктора-методиста	до 10
Обеспечение сохранности контингента учащихся (количество обучающихся на первое число каждого месяца по отношению к количеству обучающихся на начало учебного года)	Учитывается один раз в квартал	По представлению зам.директора по УВР 70-80% 80-90% 90-100%	До 10 До 15 До 20
Активное участие в работе методического совета, обобщение и распространение опыта (открытые занятия)			До 15
Отсутствие случаев детского травматизма			До 10
Соблюдение трудовой дисциплины			До 10
Ведение здорового образа жизни			До 5
Работа с учащимися, состоящими на учете в ОПИН (ИДН)			До 10
Своевременное и качественное повышение образовательного уровня и профессиональной подготовки			До 10
Участие в подготовке и проведении воспитательных мероприятий	Учитывается ежемесячно	Факт участия в мероприятиях	До 10
Секретарь			
Своевременное и качественное выполнение поручений и заданий	Учитывается при оценке ежемесячно	Выполнение в срок и в полном объеме	До 50
Ведение и содержание документации в надлежащем порядке	Учитывается при оценке ежемесячно	Грамотное ведение документации	До 50
Рабочий по ремонту инвентаря			
Своевременное и качественное выполнение поручений и заданий	Учитывается при оценке ежемесячно	Выполнение в срок и в полном объеме	До 50
Грамотное и экономное использование материалов в работе	Учитывается при оценке ежемесячно	экономия строительных материалов в работе	До 50
Охранник			
Оперативная подача заявок на устранение технических неполадок	Учитывается при оценке ежемесячно	Вовремя поданная заявка непосредственному руководителю	До 40
Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	Учитывается при оценке ежемесячно	Грамотное ведение документации по дежурству	До 60

Приложение 3

к Положению об оплате труда и стимулировании работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по легкой атлетике» г.Казани

Перечень

**должностей работников, относимых к основному персоналу,
для расчета средней заработной платы**

для определения размеров должностного оклада руководителя школы

1. Тренер-преподаватель
2. Инструктор-методист